

Miejscowość, data

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI

Optima High School – Liceum Ogólnokształcące w Warszawie
Centrum Edukacyjne Optima Sp. z o.o.

Do Dyrekcji szkoły

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji promocyjnego ukończenia szkoły w roku _____ z powodu (np. zniszczenia, zgubienia, kradzieży oryginału i inne)

DANE SŁUCHACZA

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Numer PESEL:

Adres zamieszkania

Ulica:

Numer domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Powiat:

Województwo:

Preferowana forma
wydania duplikatu:

☐

odbiór osobisty

☐

pocztą tradycyjną

ADNOTACJE URZĘDOWE:

Data wystawienia duplikatu:

Podpis osoby sporządzającej duplikat:

POTWIERDZENIE ODBIORU

Imię i nazwisko:

Podpis słuchacza/rodzica/opiekuna prawnego

ZAŁĄCZNIKI:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa, upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

ZAŁĄCZNIK NR 1
PROCEDURA WYDAWANIA DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ
W OPTIMA HIGH SCHOOL – LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W WARSZAWIE

Zakres procedury

1. Procedura określa zasady i tryb wydawania duplikatów legitymacji szkolnych uczniom Optima High School – Liceum Ogólnokształcącego.
2. Procedura ma zastosowanie również do uczniów realizujących obowiązek nauki w formie **nauczania domowego**.

Wydania duplikatu

1. Duplikat legitymacji szkolnej wydaje się w przypadku:
 1. utraty legitymacji,
 2. zniszczenia legitymacji uniemożliwiającego jej dalsze użytkowanie.

Wymagane dokumenty

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 1. złożenia podania o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej,
 2. wniesienia wymaganej opłaty,
 3. dostarczenia aktualnego zdjęcia ucznia zgodnego z wymogami dla dokumentów szkolnych, w formie elektronicznej.
2. Dokumenty mogą być przekazane drogą mailową lub Poczta Polska.

Opłaty

1. Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi **9,00 zł**.
Należność wnosi się na konto:
Santander Bank Polska
23 1090 1056 0000 0001 6347 4410
2. W przypadku wyboru wysyłki pocztowej obowiązuje **łącznie opłata w wysokości 25,00 zł**, obejmująca:
 - opłatę za wydanie duplikatu,
 - koszty przesyłki.

Forma odbioru

1. Duplikat legitymacji może zostać:
 1. odebrany osobiście w sekretariacie szkoły, lub
 2. wysłany Poczta Polska na adres wskazany przez wnioskodawcę.
2. O sposobie odbioru decyduje wnioskodawca.

Termin realizacji

1. Duplikat legitymacji szkolnej wydawany jest w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia spełnienia wszystkich wymaganych warunków.